

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

«09» 04 2020 й.

№ 1149

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 04 2020 г.

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 13.06.2017 №2461 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» следующие изменения:

приложение №2 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационных технологий» (М.А. Рассказов) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Литова.

Глава администрации

А.Н. Шмелев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «09» 04 2020 № 1179

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций
администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
57	263	12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную
оплату местных, междугородних и международных
телефонных соединений

№ п/п	Наименование затрат	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений, (мин.)	Цена минуты разговора, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
1	Местные телефонные соединения	72	160	0,62	12
2	Междугородние телефонные соединения по России	72	23	4,99	12
3	Междугородние телефонные соединения по Республике Башкортостан	72	63	4,99	12
4	Международные телефонные соединения	0	0	0	0

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
подвижной связи

Категория должностей муниципальной службы	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
---	--------------------------------	--------------------------------------	--

Должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей	8	700	12
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	12	250	12
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	-	-	-
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	200	12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей муниципальной службы	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей	6	500	12
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	300	12
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	-	-	-
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	-	-	-

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
3	40078	12

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Количество телефонных номеров электросвязи	Цена услуги электросвязи, в расчете на 1 телефонный номер (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
-	-	-

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Количество организованных цифровых потоков	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
-	-	-

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
Клиентско-серверная коммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест «Справочная правовая система ГАРАНТ»	55440
Электронное периодическое издание Справочная правовая система «Консультант»	-
Электронная справочная система «Госзаказ» (неисключительная лицензия)	54450

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения (руб.)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.)
ПО Microsoft Win 10	-	20000
MS Windows 10 Pro	-	15000
ПО Директум	50000	84000
Автоматизированная информационная система «Подросток»	11000	-
Автоматизированная информационная система «Административная комиссия»	27000	-

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации объекта (помещения) (руб.)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (руб.)
-	-	1	47400

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусная программа	117	120000
Электронно-цифровая подпись	25	3 000

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Категория должностей муниципальной службы	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники* (руб.)
Должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей	1	40 000
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	40 000
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	1	40 000
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	1 на 2 человека, но не менее, чем 1 кабинет	40 000

<*> Для черно-белого метода печати приобретается принтер/ многофункциональное устройство стоимостью не более 40 000 рублей, для выполнения особых видов работ, для цветного метода печати может приобретаться принтер/многофункциональное устройство стоимостью не более 187700 рублей.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей муниципальной службы	Количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей	1	15 000
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	10 000
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	1	10 000
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	10 000

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Категория должностей муниципальной службы	Количество планшетных компьютеров	Цена 1 планшетного компьютера (руб.)
Должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей	1	42800
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	42800
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	-	-
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	-	-

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей муниципальной	Количество мониторов	Стоимость одного монитора (руб.)
------------------------------------	----------------------	----------------------------------

службы		
Должности категории «руководители» высшей и главной групп должностей	1	12 000
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	12 000
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	1	12 000
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	12 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков с необходимым программным обеспечением

Количество системных блоков	Стоимость одного системного блока (руб.)
6	45 000

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники (шт.)	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
Блок питания	6	2800
Материнская плата	3	5500
Оперативная память	3	2800
Клавиатура	10	700
Мышь	10	700
Сетевой фильтр	10	500
Бесперебойный блок питания	10	4000
Колонки	5	600

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Категория должностей муниципальной службы	Наименование носителя информации	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Должности категории	CD-диск	8	60

«руководители» высшей и главной групп должностей			
	USB флэш-накопитель	8	500
	DVD-диск	8	60
Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	CD-диск	17	60
	USB флэш-накопитель	17	500
	DVD-диск	17	60
Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	CD-диск	42	60
	USB флэш-накопитель	42	500
	DVD-диск	42	60
Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	CD-диск	6	60
	USB флэш-накопитель	6	500
	DVD-диск	6	60

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Фактическое количество	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходного материала (руб.)
Тонер для картриджа для МФУ HP LaserJet	314	2	317
Тонер для картриджа для принтера Kyocera	28	2	317
Тонер для картриджа для принтера Samsung	28	2	317
Тонер для картриджа для МФУ Keosera Taskalfa 180 1170KLNLO	50	2	987
Картриджи для цветных (лазерных) принтеров	6	2	13 200
Картриджи для цветных (струйных) принтеров	2	2	13 200

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование запасной части	Количество запасных частей	Цена 1 единицы запасной части (руб.)
Фоторецептор HP LJ	70	650
Термопленка HP LJ	5	1 350
Вал HP LJ	3	390
Термоузел	3	1350

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений	Цена 1 почтового отправления
Почтовые отправления вес 20гр.	360	22
40гр.	360	24,50
60гр.	360	27
80гр.	360	29,50
100 гр.	360	32
Простые бандероли вес до 500 гр.	72	96
Письма с уведомлением	156	90

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.)
52	904

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)
205 522	6,5

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.)
556,2	2103

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.)	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение (руб.)
661	31	661	31

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей компании

Наименование услуги управляющей компании	Объем услуги управляющей компании	Цена услуги управляющей компании (руб.)	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании
Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (Горького, д 40)	«Жилуправление»	1378,45	12

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 устройства (руб.)	Цена обслуживания, Год (руб.)
Комплекс охранной сигнализации	17,68	297	5 251
Смена батареи и аккумулятора	2	1 250	2 500

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.)
24	610

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Наименование оборудования	Количество оборудования	Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (руб.)
Электроустановки	8	106 722

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования (руб.)
30	1 600

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование работ	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год (руб.)	Количество, шт
ТО пульта приемного ППКОП, Гранит 24	6 767	6
ТО извещателя ИП 212-41М	227	227
ТО извещателя пожарного ручного	110	10
Световой указатель «Выход»: 3 группа сложности	319	12
Звонок, сирена всех типов: 3 группа сложности ремонта	2 114	1
ТО шлейфа пожарной сигнализации	1 329	1

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Наименование спецжурналов	Количество приобретаемых спецжурналов	Цена 1 спецжурнала (руб.)	Наименование приобретаемых бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности	Цена 1 бланка строгой отчетности (руб.)
			Бланк 210*297 Карта маршрута регулярных перевозок	150	40,29
			Бланк 210*297 Свидетельство об	150	40,29

			осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
			Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляемого перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1000	4,08

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)
77	2 900

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу (руб.) (не более)
Высшая группа должностей муниципальной службы*				
1	Стол руководителя	шт.	1	27 800
2	Брифинг-приставка	шт.	1	10 700
3	Стол для телефонов	шт.	1	10 700
4	Стол журнальный	шт.	1	11 800
5	Тумба	шт.	2	6 400
6	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	17 100
7	Шкаф для документов	шт.	2	20 300
8	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	20 300
9	Кресло руководителя	шт.	1	17 100
10	Кресла для брифинг-приставки	шт.	в зависимости от размера приставки	5 300
11	Стол для переговоров	шт.	1	32 100
12	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	5 300
13	Стул офисный	шт.	Не более 6	5 300

14	Набор мягкой мебели	шт.	1	66 300
15	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	6000
16	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	5 400
17	Калькулятор	шт.	1	1200
18	Герб Российской Федерации	шт.	Для главы администрации	1700
19	Герб Республики Башкортостан	шт.	Для главы администрации	1 700
20	Герб города Октябрьского Республики Башкортостан	шт.	Для главы администрации	1 700
21	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	1	1 700
22	Портрет Главы Республики Башкортостан	шт.	1	1 700
23	Флаг Российской Федерации	шт.	1	9600
24	Флаг Республики Башкортостан	шт.	1	9600
25	Флаг города Октябрьского Республики Башкортостан	шт.	1	9600
26	Портьеры, тюль (жалюзи)	кв.м	комплект на 1 окно	5 220
28	Настенные часы	шт.	1	2 800
29	Настенное зеркало	шт.	1	3 600
30	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 700
31	Карта города Октябрьский, Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	75 736
32	Корзина для мусора	шт.	1	360
Главная группа должностей муниципальной службы				
33	Стол руководителя	шт.	1	24 600
34	Брифинг-приставка	шт.	1	5 300
35	Стол для телефонов	шт.	1	6 400
36	Стол журнальный	шт.	1	6 400
37	Тумба	шт.	2	4 300
38	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	11 800
39	Шкаф для документов	шт.	2	11 800
40	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	11 800
41	Кресло руководителя	шт.	1	12 800
42	Стол для переговоров	шт.	1	23 700
43	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	5 300
44	Стул офисный	шт.	не более 6	5 300
45	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	2900
46	Калькулятор	шт.	1	900

47	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	1	1 500
48	Портрет Главы Республики Башкортостан	шт.	1	1 500
49	Портьеры, тюль (жалюзи)	кв.м	комплект на 1 окно	5 220
50	Настенные часы	шт.	1	870
52	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
53	Лампа настольная (по требованию)		1	1 560
54	Карта города Октябрьский, Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	57 326
55	Корзина для мусора		1	260
Ведущая группа должностей муниципальной службы				
56	Стол руководителя	шт.	1	6 400
57	Брифинг-приставка	шт.	1	5 300
58	Стол для телефонов	шт.	1	6 400
59	Тумба	шт.	2	4 300
60	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	11 800
61	Шкаф для документов	шт.	2	11 800
62	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	11 800
63	Кресло руководителя	шт.	1	12 800
64	Стул офисный	шт.	Не более 6	4 300
65	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	2900
66	Кондиционер (по требованию)	шт.	1	35000
67	Калькулятор	шт.	1	900
68	Портьеры, тюль (жалюзи)	кв.м	комплект на 1 окно	5 220
69	Настенные часы	шт.	1	950
70	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
71	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
72	Карта города Октябрьский, Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1	57 325
73	Корзина для мусора	шт.	1	260
Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы				
74	Стол письменный	шт.	1	6 400
75	Брифинг-приставка	шт.	1	5 300
76	Стол для телефонов	шт.	1	6 400
77	Тумба	шт.	1	4 300
78	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1 на 2 человека, но не менее чем на 1 кабинет	14 400
79	Шкаф для документов	шт.	1	11 800
80	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	Если предусмотрено в соответствии с	11 800

			должностными обязанностями	
81	Кресло офисное	шт.	1	5 300
82	Стул офисный	шт.	Не более 3	4 300
83	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	1 550
84	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	Если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	5 400
85	Калькулятор	шт.	1	900
86	Портьеры, тюль (жалюзи)	шт.	Комплект на 1 окно	5 220
87	Настенные часы	шт.	1 на кабинет	850
88	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
89	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
90	Корзина для мусора	шт.	1	260
Обеспечивающие специалисты				
91	Стол письменный	шт.	1	6 400
92	Тумба	шт.	1	4 300
93	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1 на 2 человека, но не менее чем на 1 кабинет	11 800
94	Шкаф для документов	шт.	1	11 800
95	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	Если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	11 800
96	Кресло офисное	шт.	1	5 300
97	Стул офисный	шт.	Не более 3	3 200
98	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	2	1 550
99	Кондиционер (по требованию)	шт.	1 на кабинет	35000
100	Калькулятор	шт.	1	900
101	Портьеры, тюль (жалюзи)	1шт	Комплект на 1окно	3 939
102	Настенные часы	шт.	1 на кабинет	850
103	Настенное зеркало	шт.	1	1 500
104	Лампа настольная (по требованию)	шт.	1	1 500
105	Корзина для мусора	шт.	1	260

<*> За исключением главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Количество систем кондиционирования	Цена 1-й системы кондиционирования (руб.)
3	35000

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, конвертов

Наименование	Количество шт./год	Цена за единицу (руб.)
Изготовление Удостоверений	40	170
Изготовление Афиши	300	55
Изготовление бланков Благодарственное письмо	150	70
Изготовление бланков Журналов	50	298
Изготовление бланков Амбарная книга	50	298
Изготовление бланков Карточка учета материала	50	10
Изготовление бланков «Пригласительный» (210x225 мм в развороте, фольгированные)	80	130
Изготовление бланков «Пригласительный» (210x225 мм в развороте, полноцвет)	150	70
Изготовление бланков Форма №1, 2, 3, 4 (справка)	7500	1,4
Изготовление бланков строгой отчетности	1000	4
Изготовление бланков «Благодарность»	300	42
Изготовление бланков «Сертификат»	50	45
Изготовление папок "На подпись"	20	405
Изготовление бланков «Диплом»	50	42
Изготовление приветственного адреса (комплект)	60	800
Изготовление папок Почетная грамота администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	550	170
Изготовление бланков	550	120

Почетная грамота администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан		
Изготовление производственных календарей	80	25
Изготовление календарей	80	380
Изготовление электронных открыток	575	35
Разработка эскиза электронной открытки	20	300
Изготовление и отправка электронных пригласительных	225	35

Количество бланочной и иной продукции, изготавливаемой типографией, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество единиц в год	Цена за единицу (руб.) (не более)
1	Антистеплер	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	65
2	Архивный короб	шт.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	150
3	Батарейка	шт.	4 по требованию, но не чаще 1 раза в год	45
4	Блок-кубик для записок (сменный)	шт.	1 1 раз в полгода	115
5	Блокнот формата А5 (А4)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	35
6	Бумага для принтера формата А 4	пачка	4 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено	220
7	Бумага для принтера формата А 3	пачка	2 1 раз в год, при наличии служебной необходимости	540
8	Бумага для факсов	рулон	6 1 раз в год, при наличии служебной необходимости	110

9	Бумага для заметок (клеякий край) 75 мм x 75 мм, 76 мм x 127 мм,	блок	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	150
10	Диспансер для скрепок	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	65
11	Дырокол	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	950
12	Ежедневник формата А 5	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости	401
13	Зажим для бумаг шириной 41 мм	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	122
14	Зажим для бумаг шириной 51 мм	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	160
15	Зажим для бумаг шириной 32 мм	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	65
16	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1 1 раз в год на кабинет	350
17	Карандаш простой чернографитный	шт.	1 1 раз в полгода	10
18	Карандаш автоматический	шт.	1 1 раз в год	35
19	Клей-карандаш	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал	76
20	Клей (ПВА 50мл.)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	98
21	Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов) 12 мм x 45 мм	упак.	1 1 раз в квартал	55
22	Книга учета	шт.	1 1 раз в год при наличии служебной необходимости	110
23	Кнопки	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	65
24	Корректирующая жидкость	шт.	1 1 раз в полугодие	46
25	Корректирующая лента	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	88
26	Ластик	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	14
27	Линейка длиной 30 см	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	30
28	Лоток вертикальный (3 секции)	шт.	1 по требованию, но не	354

			чаще 1 раза в год	
29	Маркер перманентный	шт.	1 1 раз в год	105
30	Маркер-текстовыделитель	упак.	1 1 раз в год	177
31	Маркер для магнитных досок (4 цвета)	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	132
32	Набор гелевых ручек (4 цвета)	упак.	1 1 раз в год	89
33	Набор настольный канцелярский офисный	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	480
34	Набор поддонов для бумаги (3 шт.)	упак.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	432
35	Настольный набор для руководителя	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет	1550
36	Нож канцелярский	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	130
37	Ножницы	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	120
38	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в год	25
39	Папка на резинке	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в год	70
40	Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм	шт.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	194
41	Папка с кольцами	шт.	1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено	102
42	Папка файловая с вкладышами (до 100 листов)	шт.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	160
43	Папка-уголок	шт.	5 1 раз в год	25
44	Папка для бумаг с завязками	шт.	5 по требованию, но не чаще 1 раза в год	17
45	Папка адресная («На подпись» и др.)	шт.	1 1 раз в год при наличии служебной необходимости	400
46	Перекидной календарь	шт.	1 один раз в год	80
47	Планинг настольный	шт.	1 1 раз в год, при наличии служебной необходимости	350
48	Подушка для пальцев	шт.	1	81

			по требованию, но не чаще 1 раза в год	
49	Подставка под сменный блок-кубик	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	48
50	Ручка гелевая	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал	20
51	Ручка шариковая	шт.	2 1 раз в квартал	15
52	Ручка-корректор	шт.	1 1 раз в полугодие	48
53	Скобы для степлера, размер скоб - №10	упак.	2 1 раз в квартал	25
54	Скобы для степлера, размер скоб - №24/6	упак.	2 1 раз в квартал	40
55	Скоросшиватель формата А4	шт.	4 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	19
56	Скотч узкий	шт.	2 1 раз в полугодие	23
57	Скотч широкий	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	60
58	Скрепки канцелярские	упак.	1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	40
59	Степлер размер скоб - №10	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	128
60	Степлер размер скоб - №24/6	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года	276
61	Стержни для карандаша автоматического	упак.	1 1 раз в полугодие	35
62	Точилка для карандашей	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	34
63	Тетрадь (48, 96 листов)	шт.	1 по требованию, но не чаще 1 раза в год	80
64	Файл-вкладыш	упак.	1 1 раз в полугодие	152
65	Штемпельная краска	шт.	2 по требованию, но не чаще 1 раза в год	102
66	Подставка для перекидного календаря	шт.	1 (по требованию, но не чаще 1 раз в 3 года)	80
67	Штемпельная подушка	шт.	1 (по требованию, но не чаще 1 раза в год)	170

Количество канцелярских принадлежностей для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного уборщика служебных помещений	Норма расхода на слесаря-сантехника	Цена за единицу (руб.) (не более)
1	Бумага туалетная (525м)	рул.	1 на 1 кабину на 3 месяца		310
2	Ведро п/эт	шт.	1 на 6 месяцев		490
3	Губка хозяйственная	упак. (3шт.)	2 на месяц		30
4	Корзина для мусора	шт.	1 на 5 лет (на один кабинет)		260
5	Мешки для мусора (120л)	упак (30шт.)	7 на год		147
6	Мешок для мусорных корзин (30л.)	упак. (30шт.)	1 на 2 месяца		62
7	Моющее средство	кг	2 на 1 месяц		96
8	Мыло жидкое для рук (800гр)	упак.	1 на 1 санузел на 3 месяца		1 000
9	Салфетки бумажные	Упак. (100 шт.)	24 на 1 год		65
10	Сухой реагент (Антигололед)	Мешок (50кг)	8 на 1 год		1350

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество человек	Цена обучения (руб.)
По мере необходимости в зависимости от решаемых задач	25 000

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов

Количество шт./год	Цена за единицу (руб.)
10000	35

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление удостоверений

Количество единиц	Цена (руб.)
30	170


42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги переплетных работ

Количество дел, подлежащих переплетным работам, единиц/год	Цена за единицу (руб.)
600	250

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на профилактический ремонт, техническое обслуживание и освидетельствование огнетушителей

Цена профилактического ремонта, технического обслуживания и освидетельствования огнетушителей в год (руб.)	Количество, шт.
18 970	35

Управляющий делами


А.Е. Пальчинский